

Bürokaufmann/-frau

Vetter Vorrichtungsbau GmbH, Weithartstr. 69, 88356 Ostrach

„In unserem Betrieb werden die Auszubildenden vom ersten Tag in den kompletten Betriebsablauf mit eingebunden. Offenheit und Ehrlichkeit im Team ist für uns sehr wichtig“, so die Bürokauffrau Kerstin Duschler



Voraussetzungen: Eine Grundvoraussetzung ist der Spaß am Umgang mit dem Kunden. Kontaktfreudigkeit und gute Umgangsformen sind dabei sehr hilfreich. Deshalb ist ebenso ein gepflegtes Äußeres von Vorteil. Die Fähigkeit, bei Reklamationen Ruhe zu bewahren, ist ein entscheidender Pluspunkt. Außerdem sollte das Interesse für die Arbeit am PC vorhanden sein und ein freundlicher Ton am Telefon.

Besonderheit: Das Material steht hierbei im Mittelpunkt, womit die Ausbildung diesen Bereich fokussiert: Materialbeschaffung, Materialbestellungen, Erstellen von Zeichnungen, usw. Die Einführung in den CAD-Bereich erlaubt keine Eintönigkeit. Die Kenntnisse in der Arbeitsvorbereitung erweitern das Spektrum, was später durch den CAD-Hintergrund eine Erleichterung darstellt. Außerdem wird immer vorausschauend gearbeitet.

Dauer: 3 Jahre, bei besonderer Leistung besteht die Möglichkeit einer Lehrzeitverkürzung

Anforderung: mindestens qualifizierter Abschluss

Vorteil: Die Unternehmenskultur ist sehr persönlich und familiär. Der Auszubildende erfährt eine individuelle Unterstützung, auch im schulischen Bereich. Ferner bezieht sich die Ausbildung nicht allein nur auf kaufmännische Kenntnisse, sondern erlaubt ein stets unterschiedliches Arbeitsspektrum. Ein Praktikum zum Anschauen und Reinschnuppern ist nach telefonischer Absprache jederzeit möglich.

Weiterqualifizierung: Betriebswirt

Perspektiven: Sehr gut, die Ausbildung erfolgt mit der Absicht zur Übernahme.

Weitere Informationen unter info@vetter-vorrichtungsbau.de oder unter Tel.: 07585/1498